

Vnútrotný organizačný poriadok OZ Hasiči Veterná Poruba

(Ďalej len OZ)

Článok 1 Základné ustanovenia

Rokovací poriadok OZ stanovuje záväzné pravidlá pre rokovanie orgánov v súlade s tým:

1. Funkcionári , členovia a orgány OZ sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom. Pri rokovaní a rozhodovaní musia dbať na práva a právom chránené záujmy tých, ktorých sa tieto dotýkajú.
 2. Vo vzťahoch medzi orgánmi a členmi OZ sa uplatňujú etické, morálne, mravné zásady a princípy uvedené v úvode Stanov OZ.
 3. Orgány OZ rozhodujú kolektívne o veciach, ktoré podľa Stanov OZ patria do ich pôsobnosti. Všetky volené orgány sú uznášaniaschopné, ak nie je v stanovách upravené inak, len ak je prítomná nadpolovičná väčšina ich členov. Na platnosť uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, pokiaľ nie sú v stanovách uvedené iné zásady pre prijímanie uznesení. Uznesenie prijaté orgánom je záväzné aj pre tých členov, ktorí hlasovali proti, zdržali sa hlasovania, alebo neboli prítomní.
 4. Uznesenia vyšších orgánov prijaté v rámci stanov sú pre nižšie články organizačnej výstavby a členov záväzné. (Hlava VI., čl. 15, bod 4, - Stanov DPO SR)
- Navonok môžu v mene DPO SR, jej orgánov a organizačných článkov konať funkcionári uvedení v Hlave V., čl. 8., bode 8, čl. 10., bode 7, 8 a 9, čl.11., bode 11 a čl. 13, bode 1 Stanov DPO SR. Ďalej môže v mene orgánu konať ten, kto bol na to splnomocnený príslušným orgánom. Samostatne konajúci funkcionár je povinný bez zbytočného odkladu informovať o priebehu konania.

Článok 2 Predkladanie návrhov do výboru a kontrolnej komisii

Výboru a kontrolnej komisii môže predkladať návrh každý člen OZ.

O riešení podaných návrhov podajú správu informovaný členovia .

V prípade, že výbor prijal uznesenie, ktoré je v rozpore so Stanovami a Rokovacím poriadkom OZ, inými vnútrotnými predpismi, alebo v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom SR , je povinnosťou kontrolnej komisie upozorniť ho na tento stav. Upozornený výbor má povinnosť toto porušenie odstrániť. V prípade, že tak neurobí, vyšší orgán (zhromaždenie OZ) rozporné uznesenie zruší.

Právomoc a úlohy jednotlivých funkcionárov sú dané ich funkčnou náplňou, ktorá vyplýva zo stanov a uznesení orgánov.

Článok 3 Charakteristika členstva

Činným členom OZ - dobrovoľným hasičom (ďalej len člen) je ten, kto sa v súlade so Stanovami OZ a stanovami DPO SR a podľa svojich osobných možností, vedomostí a schopností aktívne a systematicky zúčastňuje na činnosti OZ a platí členské príspevky. Medzi činných členov patria i členovia, ktorí sa z rôznych príčin nemôžu aktívne podieľať na činnosti OZ, čestní členovia, hasičská mláď.

Čestným členom sa stáva každý člen OZ ktorý bol členom OZ najmenej 10(desat' rokov) a dožil sa veku 60 rokov. Pri založení OZ sa všetci členovia OZ ktorý sa dožili 60 rokov veku a boli členmi DPO 10 rokov stávajú čestnými členmi OZ.

Práva a povinnosti činných členov vymedzujú Stanovy OZ v článku 4 a 5.

Členské príspevky sú povinný platiť všetci členovia v určenej výške a do určeného dátumu.

Členský príspevok je rozdelený – zamestnaní členovia 3,- Euro
Čestní členovia 1,- Euro
Nezamestnaný členovia 1,50 Euro
Hasičská mláď do 15 rokov 1,- Euro

Článok 4 Členovia orgánov OZ

Členovia orgánov OZ vykonávajú svoje funkcie dobrovoľne. Sú povinní aktívne sa podieľať na práci svojho orgánu, najmä na príprave materiálov na rokovanie, ako i na tvorbe návrhov predkladaných na rokovanie orgánov OZ, zúčastňovať sa všetkých zasadnutí príslušných orgánov, vyjadrovať sa k prerokúvaným materiálom, kolektívne o nich rozhodovať. Zúčastňovať sa na podujatiach DPO SR, ako delegovaní zástupcovia svojho orgánu.

Ak sa člen nemôže zúčastniť zasadnutia orgánu, je povinný svoju neúčast' vopred oznámiť, ospravedlniť sa. Ak mu v tom nebránia vážne dôvody, poslať orgánu svoje pripomienky k prerokúvaným materiálom.

Článok 5 Prostriedky výchovného pôsobenia

Ak sú voči členovi uplatňované v súlade so Stanovami OZ a DPO SR prostriedky výchovného pôsobenia, musí byť člen na rokovanie príslušného orgánu písomne pozvaný. Ak sa nedostaví, ani sa náležite neospravedlní, môže príslušný orgán rokovať aj v jeho neprítomnosti. Člen má právo, ak sa z vážnych dôvodov nemôže rokovania orgánu v určenom čase zúčastniť, požiadať orgán o preloženie termínu rokovania na termín vzájomne vyhovujúci.

Člen ktorý sa bez ospravedlnenia nezúčastňuje aktivít OZ v priebehu šiestich mesiacov, dostáva napomenutie výboru OZ. Po neplnení si povinností v priebehu ďalších šiestich mesiacov ani po napomenutí výborom OZ zaniká tomuto členovi členstvo v OZ po najbližšom zasadnutí združenia. Pri nezaplatení členského príspevku do jedného mesiaca od výzvy na zaplatenie zaniká členovi členstvo v združení.

Prijatie člena, ktorému bolo členstvo zrušené, alebo bol vylúčený OZ, je prijatím za nového člena. Výbor OZ na základe prihlášky za člena prerokuje návrh na jeho prijatie. V prípade prijatia nemá tento nárok na započítanie predošlého členstva, resp. na vrátenie odobratých vyznamenaní, čestných titulov a hodností, okrem rehabilitácie.

Článok 6 **Zásady pre činnosť orgánov OZ**

1. Orgány OZ sú:
Zhromaždenie združenia
Výbor OZ
Kontrolná komisia OZ
2. Najvyšším orgánom OZ je Zhromaždenie združenia. Koná sa 1 krát v roku a zvoláva ju Výbor OZ. Schvaľuje správu výboru o činnosti a hospodárení, plán činnosti a rozpočet. Raz za 4 roky volí (môže tajným hlasovaním) Výbor OZ a to: samostatne predsedu, podpredsedu za ženy, podpredsedu za mládež, tajomníka, pokladníka a ďalších členov výboru, kontrolnú komisiu (predsedu a dvoch členov). Dáva návrh obecnému zastupiteľstvu na vymenovanie do funkcie veliteľa, preventivára, strojníka obecného hasičského zboru.
3. Mimoriadne zhromaždenie musí zvoláť výbor OZ ak o zvolanie požiadajú aspoň dve tretiny všetkých činných členov OZ.
4. Zhromaždenie OZ je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých činných členov OZ. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina činných členov ani po pol hodine čakacej doby, môže zhromaždenie OZ rokovať aj pri nižšom počte členov, ak takýto návrh predloží výbor a väčšina prítomných vysloví súhlas s rokovaním. Toto platí aj pre členskú schôdzu OZ.
5. Za prípravu zhromaždenia OZ včasné pozvanie účastníkov najmenej 14 dní pred jeho konaním je zodpovedný výbor OZ.
6. Rokovanie zhromaždenia OZ riadi predseda, podpredseda alebo určený člen výboru. Z rokovania zhromaždenia OZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorá spolu s prerokúvanými materiálmi a prezenčnou listinou je súčasťou dokumentácie OZ. Jedno vyhotovenie týchto materiálov predkladá OZ v lehote do 14 dní Okresnému výboru DPO PO.
7. Program rokovania zhromaždenia OZ:
Zahájenie rokovania
Voľba volebnej a návrhovej komisie
Správa o činnosti za uplynulé obdobie
Správa o hospodárení OZ
Správa kontrolnej komisie
Diskusia
Plán hlavných úloh na nastávajúce obdobie a rozpočet
Prijatie uznesenia z zhromaždenia OZ
Záver rokovania
Program rokovania zhromaždenia OZ môže byť upravený podľa potrieb OZ.

Článok 7 **Členská schôdza OZ**

Členská schôdza OZ sa zvoláva na prerokovanie aktivít OZ.
Členskú schôdzu zvoláva výbor OZ podľa potreby. Mimoriadnu členskú schôdzu OZ musí zvoláť výbor OZ, ak o zvolanie požiadajú aspoň dve tretiny všetkých činných členov OZ. Program rokovania by mal obsahovať:
otvorenie rokovania, voľba návrhovej komisie (podľa potreby volebnej komisie)
správa o činnosti výboru OZ, prerokovanie potrebných úloh, prerokovanie uznesení vyšších orgánov DPO SR, Obecného zastupiteľstva, kontrola uznesení
schválenie uznesenia
záver rokovania
Z rokovania sa vyhotovuje zápisnica. Jej prílohou sú písomné dokumenty prerokúvané na členskej schôdzi OZ a prezenčná listina. Vyhodenie tejto zápisnice a prezenčnej listiny sa archívuje.

Článok 8 **Výbor OZ**

Výbor OZ je najvyšším orgánom medzi dvoma združeniami je výkonným orgánom OZ, ktorý riadi jeho činnosť medzi zasadnutiami zhromaždenia OZ. Schádza sa podľa potreby, najmenej však 4 krát v roku podľa plánu práce OZ.
Za prípravu, pozvanie členov výboru, prípadne ďalších členov OZ na rokovanie a jeho priebeh sú zodpovední predseda a tajomník výboru OZ a ďalší určení členovia výboru OZ.
Výbor OZ má spravidla tieto funkcie: predseda, podpredseda ženy, podpredseda referent mládeže, tajomník, pokladník, hospodár, kultúrny referent, prípadne ďalšie funkcie podľa potreby.
Výbor na svojich zasadnutiach spravidla prerokúva:
stav plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí výboru, OZ,
stav spolupráce s orgánmi obcí, miest a právnickými osobami pri zabezpečovaní úloh ochrany pred požiarmi, kultúrne a spoločenské akcie
zabezpečovanie preventívnej činnosti, pripravenosť vedúcich a členov skupín, výsledky kontrol,
akcieschopnosť hasičskej techniky, odbornú pripravenosť členov OHZ a zásahových jednotiek,
stav členskej základne OZ,
prípravu podujatí OZ podľa schváleného plánu práce,
hospodárenie OZ, platenie členských príspevkov,
návrhy na prijatie nových členov.
5. Výbor OZ je zodpovedný za vedenie a archíváciu dokumentácie o svojej činnosti, vrátane kroniky OZ.

Článok 9 **Kontrolná komisia**

Pôsobnosť kontrolnej komisie upravujú statuty OZ. Ako nezávislý orgán OZ si zostavuje vlastný celoročný plán práce, zameraný na kontrolu hospodárenia OZ, plnenia prijatých úloh a uznesení výboru a zhromaždenia OZ.
Orgánom OZ navrhujú prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v činnosti a hospodárení OZ.

Článok 10

Rokovací poriadok OZ nadobúda platnosť schválením na zhromaždení združenia OZ HASIČI Veterná Poruba.