

# PROGRAMOVÝ ROZPOČET OBCE VETERNÁ PORUBA NA ROK 2012

**Programový rozpočet obce Veterná Poruba** na rok 2012 je zostavený v súlade s nižšie uvedenými právnymi normami:

- so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- s nariadením vlády č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy
- so zákonom č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
- s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie,
- s príručkou na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roku 2010 až 2012 č. MF /10655/2009-411 FS 4/2009

## Programový rozpočet obce Veterná Poruba na rok 2012

Programový rozpočet obce na rok 2012 je postavený ako vyrovnaný, pričom bežný rozpočet je prebytkový a kapitálový schodkový. Schodok kapitálového a finančného rozpočtu je vyrovnaný prebytkom z bežného rozpočtu. Z finančného rozpočtu je hrađený úver poskytnutý na investičnú akciu v roku 2006 – rekonštrukcia vodovodu v obci.

Rozpočet je zostavený ako programový t.j. zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít. Pre rok 2012 je rozpočtovaných 12 programov, ktoré predstavujú 39 aktivít slúžiacich k plneniu zámeru jednotlivých programov.

Návrh rozpočtu obce Veterná Poruba na rok 2012 je postavený ako programový. Príjmová časť rozpočtu je napĺňaná v prevažnej miere z daňových príjmov a z miestnych poplatkov. Príjmy z podielových daní sa predpokladajú vo výške 95 000 €. Príjmy dane z nehnuteľnosti a miestnych poplatkov zostávajú na úrovni roku 2010.

V zmysle zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov financovanie školských zariadení v znení neskorších predpisov je financovanie Materskej školy a Školskej jedálne zabezpečené z rozpočtu obce prostredníctvom výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a z rozpočtu obce.

## **1. P R Í J M O V Á Č A S Ť 181 550 €**

Celkové príjmy sú uvedené v tabuľke nižšie.

<b>Bežné príjmy v €</b>	<b>181 550</b>
1. daňové príjmy	176 700
2. nedaňové príjmy	3 750
3. granty a transfery	1 100

### **1. DAŇOVÉ PRÍJMY 176 700 €**

#### **1.1. Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve 95 000 €**

Výnos dane z príjmu je obci poukazovaný v súlade so zákonom č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vznp.

Výnos dane sa rozdeľuje podľa kritérií v zmysle nariadenia vlády o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve nasledovne:

- 23% podľa počtu obyvateľov obce s trvalým pobytom na území obce k 1. januáru predchádzajúceho kalendárneho roka, z toho 44% prepočítaný koeficientom nadmorskej výšky stredy obce,
- 32% podľa počtu obyvateľov obce s trvalým pobytom na území obce k 1. januáru predchádzajúceho kalendárneho roka prepočítaného koeficientom v závislosti od zaradenia obce do veľkostnej kategórie,
- 40% podľa počtu žiakov (detí) základných umeleckých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce vrátane neštátnych škôl a školských zariadení k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka prepočítaného koeficientom základnej umeleckej školy a školského zariadenia,
- 5% podľa počtu obyvateľov obce, ktorí dovърšili vek šesťdesiatdva rokov, s trvalým pobytom na území obce k 1. januáru predchádzajúceho kalendárneho roka.

#### **1.2. Daň z nehnuteľnosti 9 000 €**

Daň z nehnuteľnosti upravuje zákon **č.582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady** v znení neskorších predpisov. Daň z nehnuteľností sa člení na daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov a nebytových priestorov. Pre vyrubenie dane je rozhodujúci stav k 1. januáru zdaňovacieho obdobia. Na zmeny skutočností rozhodujúcich pre daňovú povinnosť, ktoré nastanú v priebehu zdaňovacieho obdobia sa neprihliada, ak zákon neustanovuje inak.

Daň z nehnuteľnosti bude v roku 2011 vyberaná podľa platného VZN č.6/2011 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady schváleného Obecným zastupiteľstvom vo Veternej Porube. Platné VZN je zverejnené na internetovej stránke obce.

#### **1.3. Ostatné miestne dane 2 700 €**

Daň za psa - sadzba dane v zmysle návrhu VZN č.6/2011 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady je 6,65 € za jedného psa.

Daň za ubytovanie - sadzba dane v zmysle návrhu VZN č.6/2011 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady je 0,34 € na osobu a prenocovanie.

Daň za užívanie verejného priestranstva –

Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

**1.4. Poplatok za uloženie TKO na skládke v k. ú. obce 70 000 €**

## **2. NEDAŇOVÉ PRÍJMY**

**3 750 €**

**2.1. Príjmy z prenajatých nebytových priestorov 700 €**

Príjem z prenájmu nebytových priestorov vo vlastníctve obce zahŕňa príjem z prenájmu nebytových priestorov:

- prenájom autobusovej garáže - LIORBUS a.s., Ružomberok

- prenájom priestorov KD – príležitostné prenájmy

**2.2. Administratívne poplatky 400 €**

Administratívne poplatky – správne poplatky vyberané podľa zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov – osvedčenia podpisov, osvedčenia listín, správny poplatok z reklamy, žiadosť o povolenie stavby a kolaudovanie stavby

**2.3. Pokuty a penále 100 €**

**2.4. Poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov a služieb 1 400 €**

Predaj kuká nádob, vyhlásenie, vstupné, kopírovanie, poplatky za MŠ rodičov ..... 600 €

Poplatok za znečistenie ovzdušia ..... 800 €

**2.5. Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb 800 €**

Predmetné príjmy zahŕňajú predovšetkým príjmy z dobropisov (ŠJ), a pod.

**2.6. Úroky z vkladov 350 €**

## **3. GRANTY A TRANSFERY**

**1 100 €**

Predpokladané príjmy z transferov poskytnutých na výkon kompetencií prenesených zo štátnej správy na samosprávu a na školstvo

**1 100 €**

## **2. VÝDAVKOVÁ ČASŤ**

**179 515 €**

**PROGRAM Č. 1: PLÁNOVANIE, RIADENIE A KONTROLA**

**11 965 €**

### **Zámer programu:**

**„Samospráva ústretová k občanom i k návštevníkom obce, svojimi rozhodnutiami podporujúca trvalo udržateľný rozvoj obce“**

**Aktivita 1.1 Výkon funkcie starostu 11 200 €**

Predmetom aktivity je riadenie a kontrola všetkých činností vykonávaných cestou Obecného úradu, udržiavanie resp. neustále zlepšovanie kvality poskytovaných služieb občanom.

**01.1.1.6. O b c e 11 200 €**

- Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 8 000 €,
- Poistné a príspevok do poisťovní vo výške 3 000 €,
- Reprezentačné výdavky a dary vo výške 200 €,

**Aktivita 1.2 Členstvo v samosprávnych orgánoch a združeniach 135 €**

Aktivita zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti obce Veterná Poruba v stavovských a záujmových združeniach a organizáciách.

P.č.	Organizácia, združenie	Členský poplatok /rok/ v €
1.	Zbor pre občianske záležitosti	15
2.	Regionálne vzdelávacie centrum Štrba	30
3.	Združenie miest a obcí Slovenska	50
4.	Združenie miest a obcí Liptova	40
<b>SPOLU</b>		<b>135</b>

**Aktivita 1.3 Audit 500 €**

Aktivita zahŕňa monitoring hospodárenia a vedenia účtovníctva obce a audit hospodárenia obce.

**Aktivita 1.4 Príprava a vydávanie noriem obce 0 €**

Príprava a vydávanie noriem obce schvaľovaných obecným zastupiteľstvom (VZN, Štatút obce, Organizačný poriadok ObÚ) a ostatných noriem obce (smernice) .

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.12 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.5 Komunikácie obce s verejnými inštitúciami navonok 0 €**

Príprava písomných vyjadrení na dožiadania verejných inštitúcií (súdy, prokuratúra, polícia a iné orgány) v súlade s právnym poriadkom SR. Poskytujú sa najmä informácie o trvalom pobyte osôb, vyjadrenia na súd a prokuratúru a pod.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.12 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.6 Vnútorňa kontrola 0 €**

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.12 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.7 Petície, sťažnosti a podania 0 €**

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.12 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie

**Aktivita 1.8 Daňová agenda a politika 0 €**

Cieľom aktivity je efektívne a účelné vyberanie daní, zvýšením vymáhateľnosti daní odstrániť nedoplatky na miestnych daniach a poplatkoch.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.12 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.9 Rozpočtová politika 0 €**

Cieľom aktivity je zabezpečiť plynulý priebeh rozpočtového procesu a pravidelné monitorovanie plnenia rozpočtu obce.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.12 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.10 Účtovníctvo 0 €**

Cieľom aktivity je viesť účtovníctvo obce v súlade so zákonom o účtovníctve a spracovávať kvalitné podklady pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva obce Veterná Poruba.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.12 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**PROGRAM Č. 2: PROPAGÁCIA A MARKETING 700 €**

**Zámer programu:**

**„Obec Veterná Poruba – vyhľadávaná lokalita pre návštevníkov aj stálych obyvateľov, obec, ktorú sa oplatí navštíviť aj žiť v nej“**

**Aktivita 2.1 Propagácia a prezentácia obce Veterná Poruba 600 €**

Propagácia a prezentácia obce prostredníctvom webstránky obce, aktualizácia údajov a informácií o obci a organizáciách, inštitúciách a zariadeniach pôsobiacich na jej území, zverejňovanie zmlúv, správa domény

**Aktivita 2.2 Kronika obce Veterná Poruba 100 €**

Aktivita zahŕňa vedenie obecnej kroniky ako trvalého záznamu o dôležitých udalostiach v obci Veterná Poruba.

**PROGRAM Č. 3: INTERNÉ SLUŽBY OBCE 1 700 €**

**Zámer programu:**

**„Plynulé a operatívne riadenie samosprávy zabezpečujúcej všestranný servis“**

**Aktivita 3.1 Zasadnutia obecného zastupiteľstva a komisií 1 400 €**

Aktivita zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí obecného zastupiteľstva, návrhovej komisie a ďalších komisií, k evidencii zápisníc zo všetkých komisií obecného zastupiteľstva: prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutia, príprava uznesení, spracovanie a rozoslanie zápisnice, pozvánok a iných materiálov, úloh a interpelácií a umiestnenie na úradnú tabuľu a pod.. Finančné prostriedky určené na vyplatenie odmien poslancom a členom jednotlivých komisií, a s tým spojených odvodov do poisťovní.

**Aktivita 3.2 Vzdelávanie zamestnancov a volených funkcionárov obce 300 €**

V rámci predmetnej aktivity sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelanie všetkých zamestnancov a volených funkcionárov obce, zabezpečuje sa pravidelné preškoľovanie, účasť na odborných konferenciách a seminároch a pod. Finančné prostriedky určené na stravné a cestovné a na úhradu účastníckych poplatkov.

**Aktivita 3.3 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami 0 €**

Aktivita zahŕňa tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, organizovanie predvolebnej kampane, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidencia voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie. Finančné prostriedky na aktivitu sú v plnej výške poskytované zo štátneho rozpočtu.

**Aktivita 3.4 Hospodárska správa a evidencia majetku obce 0 €**

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.12 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**PROGRAM Č. 4: SLUŽBY OBČANOM 2 700 €**

**Zámer programu:**

**„Poskytovanie kvalitných služieb samosprávy pre všetkých obyvateľov a podnikateľov obce Veterná Poruba“**

**Aktivita 4.1 Osvedčovanie listín a podpisov 0 €**

Aktivita rieši samosprávne kompetencie obce. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení, zaplataenia správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo osvedčenia podpisu.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.12 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 4.2 Evidencia obyvateľstva 0 €**

Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci obce, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.12 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 4.3 Úradná tabuľa 0 €**

Výdavky na informovanie občanov o zámeroch samosprávy, sprístupnenie občanom informácie vyplývajúce zo špecializovaných zákonov na vývesných tabuliach pri predajni COOP Jednota a na autobusovej zastávke, v budove Obecného úradu, ako aj v elektronickej forme.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.12 – Podporná činnosť a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 4.4 Cintorínske a pohrebné služby 750 €**

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov obce Veterná Poruba. Aktivita zahŕňa aj vývoz odpadu a údržbu cintorína.

**Aktivita 4.5 Miestna knižnica 950 €**

Cieľom aktivity je pravidelnou prevádzkou obecnej knižnice a rozširovaním jej služieb podporiť záujem o čítanie literatúry a vzdelávanie sa občanov obce – zvýšiť jej návštevnosť.

Predmetom aktivity je zabezpečenie prevádzky miestnej knižnice.

08.2.0.9. Ostatné kultúrne služby 950 €

Bežné výdavky na túto aktivitu zahŕňajú režijné náklady mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby na jej zabezpečenie, a to nájomné, všeobecný materiál, knihy a časopisy.

**Aktivita 4.6 Miestny rozhlas 1 000 €**

Cieľom aktivity je zabezpečiť kvalitné a širokodostupné informácie pre všetkých obyvateľov obce Veterná Poruba.

Predmetom aktivity je údržba a rekonštrukcia miestneho rozhlasu, vedenia, reproduktorov a rozhlasovej ústredne.

**PROGRAM Č. 5: BEZPEČNOSŤ, PRÁVO A PORIADOK 1 600 €**

**Zámer programu:**

**„Obec Veterná Poruba – bezpečné prostredie pre obyvateľov a návštevníkov“**

**Aktivita 5.1 Ochrana pred požiarmi 1 600 €**

Aktivita zahŕňa plnenie zákonných povinností obce vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

**Aktivita 5.2 Civilná ochrana 0 €**

Aktivita zabezpečuje plnenie zákonných povinností Obce Veterná Poruba na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy. Náklady na aktivitu sú refundované zo štátneho rozpočtu.

## **PROGRAM Č. 6: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO 9 500 €**

### **Zámer programu:**

**„Odpadové hospodárstvo obce zodpovedajúce požiadavkám obyvateľov a platnej legislatívy“**

#### **Aktivita 6.1 Zvoz a odvoz odpadu 7 000 €**

V zmysle zákona č.223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je obec povinná v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Súčasne je povinná plniť Program odpadového hospodárstva obce, ktorý je spracovaný na základe Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky, POH Žilinského kraja. Podľa §39 ods.14 zákona o odpadoch je obec povinná zaviesť separovaný zber plastov, kovov, papiera, skla a biologicky rozložiteľných odpadov. Pre obec vyplýva úloha postupne vytvoriť také podmienky, aby sa všetci obyvatelia mohli zapojiť do separovaného zberu. Zber, vývoz a uloženie komunálneho odpadu sa realizuje z rôznych druhov zberných nádob: vrecia, 110 l a veľkoobjemové kontajner, uličné odpadové nádoby a nádoby na separovaný zber papiera, skla a plastov.

#### **Aktivita 6.2 Nákup kuka nádob a kontajnerov 2 500 €**

## **PROGRAM Č. 7: VZDELÁVANIE 41 220 €**

### **Zámer programu:**

**„Moderné školské zariadenie reagujúce na aktuálne trendy vo výchove a vzdelávaní detí v predškolskom veku a na potreby detí a rodičov“**

#### **Aktivita 7.1 Moderná Materská škola 29 470 €**

Cieľom aktivity je poskytovanie kvalitných výchovno-vzdelávacích služieb v materskej škole v záujme dosiahnutia jej plnej obsadenosti.

Aktivita vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materskej škole zameranej na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

#### **Aktivita 7.2 Školská jedáleň 11 750 €**

Cieľom aktivity je poskytovanie kvalitného stravovania pre deti Materskej školy, zamestnancov Obecného úradu a poskytovanie stravy dôchodcom z obce v rámci sociálnej pomoci.

Aktivita vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných služieb spojených s činnosťou Školskej jedálne.

## **PROGRAM Č. 8: KULTÚRA 6 350 €**

### **Zámer programu:**

**„Ponuka širokého výberu kultúrnych aktivít pre občanov obce Veterná Poruba vychádzajúca z ich požiadaviek“**



**Aktivita 8.1 Podpora kultúrnych podujatí 3 950 €**

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie kultúrnych podujatí, vytvára podmienky pre vyvážený rozvoj kultúry v obci a pre aktívnu činnosť záujmových združení.

**Aktivita 8.2 ZPOZ 755 €**

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie spoločenských podujatí súvisiacich hlavne s uvítaním do života a akciami venovanými matkám a dôchodcom.

**PROGRAM Č. 9: ŠPORT 2 000 €**

**Zámer programu:**

**„Poskytovať ponuku výberu športových aktivít podľa požiadaviek občanov obce Veterná Poruba “**

**Aktivita 9.1 Podpora športových podujatí 2 000 €**

Aktivita zahŕňa realizovanie športových aktivít pre deti, mládež a dospelých z cieľom zmysluplného využívania voľného času a upevňovania zdravia športovou činnosťou.

**PROGRAM Č. 10: PROSTREDIE PRE ŽIVOT 35 100 €**

**Zámer programu:**

**„Atraktívne zdravé životné prostredie pre život, prácu a oddych obyvateľov a návštevníkov obce Veterná Poruba “**

**Aktivita 10.1 Verejné osvetlenie 1 300 €**

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia v obci Veterná Poruba.

**Aktivita 10.2 Územný plán zóny 2 500 €**

Aktivita zahŕňa prípravu a spracovanie územného plánu zóny pri ihrisku.

**Aktivita 10.3 Stavebný obvod – výkup pozemkov pod inžinierske siete 30 000 €**

Aktivita zahŕňa činnosti súvisiace s výkupom pozemkov pod komunikácie v novom stavebnom obvode.

**Aktivita 10.4 Transfery na spoločné úradovne – stavebný a sociálny 1 300 €**

Aktivita zahŕňa činnosti súvisiace s výkonom kompetencií prenesených zo štátu na obec v oblasti stavebného konania a v oblasti výkonu originálnej kompetencie v sociálnej oblasti.

**PROGRAM Č. 11: MIESTNE KOMUNIKÁCIE 32 800 €**

**Zámer programu:**

**„Bezpečné a udržiavané miestne komunikácie v obci Veterná Poruba “**

**Aktivita 11.1 Správa a údržba miestnych komunikácií 800 €**

Aktivita zabezpečuje stavebnú údržbu miestnych komunikácií a súvislé opravy na miestnych komunikáciách, výkon zimnej služby.

**Aktivita 11.2 Úhrada faktúr LIORBUS 2 000 €**

Aktivita zabezpečuje úhradu faktúr za poskytovanie služieb týkajúcich sa prepravy občanov v nerentabilných spojoch pravidelnej autobusovej dopravy.

**Aktivita 11.3 Rekonštrukcia cesty 30 000 €**

**PROGRAM Č. 12: PODPORNÁ ČINNOSŤ 33 880 €**

**Zámer programu:**

**„Zabezpečenie funkčného chodu obecného úradu a obce Veterná Poruba “**

Program č. 12 zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1-11 t.j. mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, tovary a služby (energie, voda a komunikácie, materiál, rutinná a štandardná údržba, stravovanie, sociálny fond a pod.), bežné transfery a splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi.

**Aktivita 12.1 Podporná činnosť – správa obce 33 880 €**

Aktivita zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy obecného úradu.

**01.1.1.6. O b c e 33 880 €**

- 1) **Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania** vo výške 12 000 €
  - finančné prostriedky určené na funkčné platy zamestnancov Obecného úradu na 1 rok, valorizácia – 1%, prechádzajúce kompetencie, odmeny zamestnancov Obecného úradu a platové postupy,
- 2) **Poistné a príspevok do poisťovní** vo výške 4 600 €,
- 3) **Cestovné** vo výške 500 €,
- 4) **Energie, voda, telefón, internet a uhlie** vo výške 3 100 €,
  - výdavky na elektrickú a tepelnú energiu, plyn, vodné a stočné, poštové služby, telefóny, koncesionárske poplatky,
- 5) **Materiál** vo výške 1 300 €,
  - finančné prostriedky určené na zakúpenie všeobecného materiálu, kníh, časopisov a novín, drobných softverov,
- 6) **Rutinná a štandardná údržba** vo výške 1 100 €,
  - údržba interiérového vybavenia, telekomunikačnej techniky, zariadení a prístrojov,
- 7) **Služby** – výdavky vo výške 3 380 €,
  - všeobecné služby, kopírovanie, notárske poplatky, renovácia pások a tonerov, kurič,
- 8) **Splátky úrokov z úveru** – finančné prostriedky vo výške 900 €,
- 9) **Finančné operácie** - splácanie úveru – ročne 7 000 €