

# Deľba práce funkcionárov vo výbore OZ Hasiči Veterná Poruba

Svoju činnosť rozvíja v súlade so Stanovami DPO SR, Zákonom o ochrane pred požiarmi a ďalšími všeobecne záväznými predpismi. Výbor OZ Hasiči Veterná Poruba (ďalej len OZ) spolupracuje s obecným zastupiteľstvom, starostom obce, pri zabezpečovaní úloh ochrany pred požiarmi a rozvoja obce. Zabezpečuje plynulé plnenie úloh stanovených zhromaždením združenia. Riadi činnosť OZ Hasiči a operatívne rozhoduje o vnútorných záležitostiach OZ v období medzi dvomi zhromaždeniami združenia OZ. Výbor OZ sa schádza podľa potreby, najmenej však 4 krát za rok. Schôdze výboru OZ sa konajú v súlade s plánom práce. Zvoláva a vedie ich predseda alebo iný poverený člen výboru OZ. Zo svojej činnosti podáva výbor OZ správu členskej schôdzi OZ. Na riadiacej, výchovnej a organizátorskej práci výboru OZ v podstatnej miere záleží, ako OZ plní svoje úlohy a funkciu v okruhu svojej pôsobnosti.

## Základné úlohy výboru OZ Hasiči

Hlavné úlohy v činnosti OZ sú zamerané na protipožiarnu prevenciu a akcieschopnosť zásahových hasičských jednotiek, na prácu s mládežou, kultúrno-spoločenskú činnosť a aktivitu členov OZ pri plnení úloh, ktorými ich poverí obecné zastupiteľstvo a pod. Výbor OZ sa vo svojej práci musí orientovať na zvyšovanie odbornej úrovne členov OZ. Je to rozhodujúci predpoklad k tomu aby OZ plnilo základnú funkciu – ochranu životov a zdravia občanov, ochranu obecného a súkromného majetku pred škodami, ktoré spôsobujú požiare, výbuchy, havárie, povodne a iné živelné pohromy. Rozsah činnosti výboru OZ je mnohostranný v danom území. Závisí od konkrétnych úloh, ktoré OZ musí riešiť na základe uznesení vyšších orgánov DPO. Výbor OZ má predovšetkým venovať prvoradáú pozornosť: zvyšovaniu a skvalitňovaniu členskej základne, rozvíjaniu vnútorného života OZ, zvyšovaniu odborného rastu a aktivity členov, vytváraniu organizačných predpokladov pre zapájanie členov do celkovej činnosti a práce OZ, všestrannej činnosti a starostlivej príprave úloh a plánu práce OZ, obsahovému a metodickému riadeniu preventívnych kontrolných skupín a kontrole vykonaných opatrení, rozvíjaniu výchovnej práce, prednáškovvej, osobnej a názornej agitácie a propagácie, posilňovaniu vplyvu a autority OZ v mieste bydliska zodpovednému plneniu úloh, ktoré vyplývajú z uznesení orgánov obecného zastupiteľstva, požiadavkám na školenie a výcvik členov zásahových jednotiek, ich akcieschopnosti a pohotovosti, získavaní mladej generácie, jej zapájaniu do hasičských a iných podujatí, operatívne prerokúvaniu a riešeniu nevyhnutných protipožiarnych opatrení s obecným zastupiteľstvom, vedeniu evidencie členov, plateniu členských príspevkov, vedeniu administratívy a hospodárenia, odberu požiarnej tlačky.

Počet členov výboru OZ je stanovený na 9 (deväť)

Vo výbore OZ je deľba práce rozhodujúca pre konkrétne a zodpovedné plnenie úloh výboru OZ. Členovia výboru OZ sú zodpovední za jednotlivé pridelené úseky činnosti, v ktorých zodpovedajú za plnenie úloh a predkladajú výboru a zhromaždeniu OZ správy o celkovej činnosti a návrhy na jej zlepšenie. Hlavným kritériom zostáva, aby výbor OZ bol životaschopným, činorodým, samostatným a tvorivým orgánom schopným plniť úlohy.

OZ ustanovuje vo výbore tieto funkcie:

### Predseda:

Je štatutárnym zástupcom OZ, ktorý zastupuje OZ a koná v jeho mene. V rozhodujúcich otázkach spolupracuje s funkcionármi obce, zväzov, poľnohospodárskych družstiev a iných organizácií. Zabezpečuje činnosť OZ podľa Stanov DPO SR, uznesení a smerníc vyšších orgánov DPO. Podpisuje všetky písomnosti OZ. Zúčastňuje sa základného školenia predsedov DHZ, inštruktážno-metodického zamestnania funkcionárov DHZ v okrsku a aktívov, porád, zvolávaných O-ÚV DPO alebo inými občianskymi združeniami v obci.

Zodpovedá:

za dodržiavanie Stanov OZ Hasiči Veterná Poruba, Rokovacieho poriadku OZ a ďalších smerníc DPO SR, za rozpracovanie a plnenie uznesení a pokynov vyšších orgánov DPO, za prípravu a priebeh schôdzí výboru OZ a členských schôdzí OZ, ktoré riadi, za vypracovanie plánu úloh a plánu práce OZ a za ich realizáciu, za vybavenie pripomienok, návrhov a sťažností, za správnu deľbu práce medzi členmi výboru OZ, spolu s tajomníkom OZ za včasné podávanie správ O-ÚV DPO, orgánom obce a pod., za správne hospodárenie s vlastným majetkom a majetkom zvereným do starostlivosti OZ inými orgánmi a organizáciami, Počas jeho neprítomnosti ho zastupuje na základe osobného poverenia podpredseda, príp. iný poverený člen výboru OZ.

### Podpredseda referentka žien:

pomáha výboru OZ pri získavaní žien do OZ a pri rozvíjaní ich činnosti (kultúrne a spoločenské akcie organizované OZ), získava ženy k výchove detí k protipožiarnej bezpečnosti a dodržiavaniu zásad protipožiarnej bezpečnosti v školách a v domácnostiach, vedie ženy - členky OZ k podielu na vykonávaní preventívnych prehliadok organizovaných obecným zastupiteľstvom, k vytváraniu hasičských družstiev žien, ich školeniu a výcviku a zapájaniu do súťaží OZ na všetkých úrovniach, vedie ženy - členky OZ k podielu na propagácii ochrany pred požiarmi, podieľa sa na rozvíjaní kultúrnej a spoločenskej činnosti v OZ.

### Podpredseda referent mládeže:

v spolupráci so základnou a materskou školou sa stará o rozvoj záujmovej činnosti detí v oblasti ochrany pred požiarmi pri vytváraní kolektívov mladých hasičov – žiackych družstiev pri OZ, venuje starostlivosť rozvoju práce s mládežou v OZ, plneniu podielu OZ na výchove mladej generácie na základe uznesení orgánov DPO SR, pomáha získavať dostatok schopných vedúcich mládeže, ktorým venuje systematickú pozornosť pri príprave a vytvára podmienky pre ich činnosť, za pomoci členov výboru a vedúcich mládeže organizuje zapojenie kolektívov mladých hasičov do hry Plameň a iných hasičských a športových podujatí, získava mládež vo veku 15 – 18 rokov do dorasteneckých družstiev a pripravuje ich do súťaže dorastencov, za spolupráce ostatných členov výboru – najmä veliteľa.

### Tajomník (organizačný referent) :

vedie protokol došlej a odoslanej pošty, vybavuje korešpondenciu OZ, o čom informuje predsedu OZ, vedie kroniku OZ, pokiaľ OZ nemá povereného člena na jej vedenie podľa plánu a pokynov predsedu OZ zvoláva zasadnutia výboru OZ a zasadnutia členských schôdzí OZ, v spolupráci s ostatnými členmi výboru OZ spracúva materiály pre zhromaždenie združenia OZ, v spolupráci s ostatnými členmi výboru spracúva hlásenie o činnosti OZ, predkladá ho výboru OZ na prerokovanie a po schválení zabezpečuje jeho odoslanie v stanovených termínoch na O-ÚV DPO, obecný úrad a pod. píše zápisnice z členských schôdzí OZ, rokovania výboru a zhromaždenia združenia, vedie evidenciu členov, vybavuje prihlášky za členov, vedie záznamy o vyznamenaní, absolvovaní školenia funkcionárov OZ atď. za organizovanie členov na brigádnickej práci pri výstavbe a oprave hasičskej zbrojnice, vodných zdrojov, získavanie dobrovoľných darcov krvi, zber odpadových surovín a pod.,

## **Pokladník (hospodár):**

Musí mať s OZ uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

Pri plnení úloh v rámci svojej funkcie zodpovedá hlavne za:

správu finančných prostriedkov a evidenciu majetku OZ,  
vedenie finančného denníka OZ a k nemu príslušných účtovných dokladov,  
zabezpečenie platenia a zúčtovania členských príspevkov; o plnení inkasa pravidelne, najmenej raz polročne informuje výbor OZ,  
vykonanie pokladničných operácií, predloženie finančných dokladov na podpis predsedovi OZ, spolupodpisuje hospodárske dispozície v peňažnom ústave,  
prípravu návrhu rozpočtu v spolupráci s ostatnými funkcionármi výboru OZ a jeho predloženie na prerokovanie výboru OZ a kontrolnej komisii OZ,  
predloženie všetkých dokladov o hospodárení OZ na prekontrolovanie kontrolným a kontrolnej komisii OZ,  
prípravu správ a výkazov o hospodárení OZ a predloženie ich výboru OZ pre zhromaždenie OZ,  
hospodárne využívanie finančných prostriedkov a ostatného majetku OZ, organizovanie inventarizácie majetku,  
za hospodárenie OZ, za dodržiavanie smerníc vyšších orgánov o hospodárení s majetkom daného do užívania OZ.

## **Kultúrny referent :**

Je zodpovedný:

za organizovanie rôznych jubilejných osláv OZ a osláv organizovaných obecným zastupiteľstvom,  
za kultúrnu činnosť v OZ najmä za organizovanie významného jubilea v radoch členov OZ , spoločných osláv pri svadbách ,návštevu dlhodobo chorých členov, dôstojnej rozlúčky pri úmrtí člena OZ.  
s predsedom a členmi výboru OZ za vypracovanie návrhu plánu práce OZ na príslušné roky,  
za organizovanie podujatí v spolupráci s inými občianskymi združeniami.

## **Kontrolná komisia :**

Zodpovedá zhromaždeniu združenia za vykonanie všetkých kontrol týkajúcich sa práce výboru OZ ,najme vedeniu pokladničnej knihy a správne využitiu finančných prostriedkov OZ. Kontroluje plneniu plánu vyplývajúceho z posledného zhromaždenia združenia a z jeho uznesní.

Predseda kontrolnej komisie sa zúčastňuje zasadnutia výboru.

## **Výbor OZ prizýva na svoje rokovania aj vedenie (veliteľa, preventívára, strojníka) obecného hasičského zboru.**

### **veliteľ obecného hasičského zboru :**

riadi činnosť hasičského zboru v rozsahu ustanovení zákona a vyhlášok o ochrane pred požiarmi, ako aj ďalších dokumentov z oblasti ochrany pred požiarmi,  
organizuje školenie a výcvik členov hasičského zboru a každoročne sa s hasičskými družstvami zúčastňuje okresnej /obvodovej/ súťaže DHZ,

zodpovedá za akcieschopnosť hasičského zboru a pripravenosť hasičskej techniky,

kontroluje stav hasičskej techniky, výzbroje a výstroja, hasičskej zbrojnice, vodných zdrojov a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov,

sleduje aktuálnosť požiarneho poplachových plánov a stav signalizačných zariadení a spojovacích prostriedkov, k zisteným nedostatkom navrhuje príslušné opatrenia,

zúčastňuje sa zásahov pri požiaroch, vedie dokumentáciu o zásahoch pri požiaroch a predkladá ju obecnému zastupiteľstvu a O-ÚV DPO,

kontroluje - vedenie knihy o prevádzke hasičskej techniky a agregátov a spotrebe pohonných hmôt,

organizuje prípravu členov na získanie odznaku odbornosti a pod.,

vedie dokumentáciu o školení a výcviku hasičského zboru; vo všetkých otázkach školenia a výcviku sa riadi plánom pre výcvikový rok a o jeho plnení informuje výbor DHZ,

predkladá obecnému zastupiteľstvu správu o činnosti hasičského zboru,

absolvuje základné školenie veliteľov, odborné kurzy v Odbornej škole DPO SR, zúčastňuje sa inštruktážno-metodických zamestnaní v okrsku a závery z nich uplatňuje v hasičskom zbore,

predkladá návrhy na povýšenie do hodností a vedie evidenciu o priznaných hodnostiach,

spolu so strojníkom DHZ predkladá obecnému zastupiteľstvu požiadavky na doplnenie výstroja a výzbroje.

### **Preventívár:**

je zodpovedný za plnenie úloh výcvikového roku v oblasti protipožiarnej prevencie,

rozpracúva do plánov hlavných úloh DHZ úlohy protipožiarnej prevencie pre jednotlivé preventívne obdobia a pre jednotlivých členov,

spolupracuje s obecným zastupiteľstvom pri zaraďovaní členov DHZ do kontrolných skupín obce na vykonávanie preventívnych

protipožiarneho prehliadok a dohľadov a pre túto činnosť ich odborne pripravuje,

podieľa sa na organizovaní odborného školenia členov DHZ a občanov z oblasti protipožiarnej prevencie,

vedie dokumentáciu – evidenciu objektov na vykonanie protipožiarneho preventívneho prehliadok, zápisy a záznamy o vykonaní

prehliadok a zistených chýbách; dokumentáciu o vykonaní protipožiarneho preventívneho prehliadok predkladá obecnému

zastupiteľstvu,

predkladá výboru DHZ a členskej schôdzi DHZ správy o plnení úloh výcvikového roka z oblasti protipožiarnej prevencie,

absolvuje základné školenie preventívárov PO obcí a aktívny preventívárov v okrese, odborné kurzy v Odbornej škole DPO SR a

zúčastňuje sa inštruktážno-metodického zamestnania v okrsku. Získané poznatky uplatňuje v činnosti DHZ.

### **Strojník:**

Je zodpovedný:

za zabezpečenie údržby hasičskej techniky a sledovanie vykonávania opráv hasičskej techniky, výstroja a výzbroje, resp. za

organizovanie údržby hasičskej zbrojnice,

absolvovanie odbornej prípravy strojníkov,

za správne používanie a uskladňovanie vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi, doplňovanie PHM,

spolu s veliteľom obecného hasičského zboru za predloženie požiadaviek obecnému zastupiteľstvu na doplnenie výstroja a výzbroje,

podanie návrhu na vyradenie opotrebovanej výstroja a výzbroje a ich súčiastok.