



OBEC VETERNÁ PORUBA

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Veterná Poruba

Obecné zastupiteľstvo vo Veternej Poruba na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení vznp. s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vznp. a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vznp. **určuje tieto Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Veterná Poruba** (ďalej len „Zásady“).

Časť I. Úvodné ustanovenia Čl. 1 Účel

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Veterná Poruba (ďalej len „obec“).
2. Rozpočtový proces obce.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce.
4. Finančnú kontrolu.

Čl. 2 Pojmy

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

Rozpočet - Rozpočet obce je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

Viacročný rozpočet Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočtový proces Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.

Návrh rozpočtu Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.

Rozpočtový harmonogram Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového

procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

Požiadavka na zmenu rozpočtu	Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce a súbor odhadov príjmov obce
Finančné plnenie rozpočtu	Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu obce.

Časť II. Rozpočet obce.

Čl. 1 Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. Súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.
5. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom, ktorú tvorí druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia, ekonomická klasifikácia a funkčná klasifikácia .
6. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) časť finančných operácií – príjmových a výdavkových.
7. Rozpočet obce podľa predchádzajúceho odseku týchto zásad sa predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu na úrovni nasledovných kategórií ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie:

príjmy: 110, 120, 130, 140, 150, 190, 210, 220, 230, 240, 250, 290, 310, 320, 330, 340,
410,420,430, 440, 450, 510, 520

výdavky: 610, 620, 630, 640, 650, 710,720, 510, 520, 810, 820.
8. Rozpočet obce sa podľa odseku 6, čl. 3 týchto zásad zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový.

Bežný rozpočet je obec povinná zostaviť ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v

minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový, môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

9. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.
10. Obec Veterná Poruba zostavuje viacročný rozpočet bez programovej štruktúry.

Čl. 2

Príjmy a výdavky rozpočtu

1. Príjmami rozpočtu obce sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií,
- c) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov obce,
- d) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i) účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
- j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- l) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení
- m) návratné zdroje financovania,
- n) združené prostriedky,
- o) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

- a) záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce ,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) iné výdavky ustanovené osobitným predpisom,
3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce za podmienok ustanovených "VZN Obce Veterná Poruba o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce" Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
4. **Výdavky na reprezentačné účely** môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody (viď Smernica starostky č. 3/2013 o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely Obce Veterná Poruba). Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starostka.
5. **Výdavky na propagačné účely** môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách, prepis šotov a podobne (viď vyššie citovaná Smernica č.3/2013).

Časť III.

Rozpočtový proces

Čl. 1

Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starostka.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke mesta zodpovedá starostka.

Čl. 2

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
 - a) Obecný úrad,
 - b) Starostka,
 - c) Obecné zastupiteľstvo.
2. *Starostka najmä:*
 - a) riadi rozpočtový proces,
 - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu,
 - c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu,
 - d) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu.
3. *Obecné zastupiteľstvo najmä:*
 - a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu a fondu rozvoja obce,
 - b) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce - polročne,
 - c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce,
 - f) rozhoduje o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce v zmysle príslušného VZN.
4. *Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:*
 - a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
 - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
 - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d) spracúva záverečný účet obce,
 - e) na požiadanie Obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
 - f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,
 - g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
 - h) pripravuje polročne plnenie rozpočtu pre rokovanie OZ.

Časť IV.

Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

Čl. 1

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starostka.
2. Účtovníčka zostavuje návrh rozpočtu podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi.
4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje účtovníčka so starostkou.

Čl. 2

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starostka predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne písomne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov.
3. K návrhu rozpočtu a k jeho zmenám dáva stanovisko hlavný kontrolór obce.

Čl. 3

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Obec počas rozpočtového provizória schváli rozpočet obce najneskôr do 31. decembra bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Čl. 4

Poskytovanie údajov

Obec poskytuje ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje obec prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe ministerstva financií (ďalej len „rozpočtový informačný systém“). Obec poskytuje do rozpočtového informačného systému nasledovné údaje v tomto rozsahu a v týchto termínoch:

- a) **schválený rozpočet** na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia

rozpočtu obecným zastupiteľstvom. Ak je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, obec poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie najneskôr do 10. januára nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka,

- b) **upravený rozpočet** najneskôr do 20. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu orgánom obce príslušným podľa osobitných predpisov
- c) **skutočné plnenie rozpočtu štvrtročne** podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka,

Časť V.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

Čl. 1

Rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

Čl. 2

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.

Čl. 3

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyvornanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
3. Obec nesmie prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce ani záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
5. Celkovou sumou dlhu obce je súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce.
6. Do celkovej sumy dlhu obce sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývanja na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu obce nezapočítavajú záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa odseku 4 písm. b) čl. 13 týchto zásad sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
7. Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj dlhu a splátok podľa odseku 4 čl. 13 týchto zásad. Ak celková suma dlhu obce dosiahne 50% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, obec je povinná prijať opatrenia uvedené v nasledujúcich odsekoch 8. a 9., ktorých cieľom je zníženie celkovej sumy dlhu obce.
8. Ak celková suma dlhu podľa predchádzajúceho odseku 7. dosiahne 50% a nedosiahne 58%, starostka je povinná do 15 dní od zistenia uvedených skutočností vypracovať a predložiť zastupiteľstvu obce informáciu, v ktorej zdôvodní celkovú sumu dlhu obce s návrhom opatrení na jeho zníženie. Obecné zastupiteľstvo musí prerokovať informáciu starostky do 15 dní odo dňa jej predloženia. V lehote do siedmich dní od predloženia informácie obecnému zastupiteľstvu je povinná starostka túto skutočnosť písomne oznámiť ministerstvu financií.
9. Ak celková suma dlhu podľa predchádzajúceho odseku 7. dosiahne 58% a nedosiahne

60%, okrem realizácie postupov podľa predchádzajúceho odseku 8., obec je povinná do konca rozpočtového roka vykonať také zmeny rozpočtu, ktoré zabezpečia jeho vyrovnanosť a schváliť na nasledujúci rozpočtový rok iba vyrovnaný alebo prebytkový rozpočet, pričom schodok rozpočtu obce môže vzniknúť len z dôvodu použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu nevyčerpaných v minulých rokoch; schodok rozpočtu obce môže vzniknúť rovnako z dôvodu použitia prostriedkov peňažných fondov obce.

10. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

Čl. 4

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby oznamujú ministerstvu financií začatie zadávania koncesie na stavebné práce podľa osobitného predpisu a predkladajú ministerstvu financií návrh koncesnej zmluvy na stavebné práce pred jej uzatvorením.
2. Obec a ňou zriadené a založené právnické osoby postupujú podľa predchádzajúceho odseku, ak hodnota plnenia zo zmluvy za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, prevyšuje sumu 398 327,03 € pri obciach s počtom obyvateľov do 1000.
3. Povinnosti starostky a hlavného kontrolóra obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Čl. 5

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Obec môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Ak obec vykonáva podnikateľskú činnosť, príjmy a výdavky na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa obec ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti obce k 30. septembru rozpočtového roka strata, obec je povinná zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.
3. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte. Združovanie prostriedkov schvaľuje OZ.
4. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
5. Obec vysporiada majetok, ktorý získala výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

Čl. 6

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti starostky a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Časť VI.

Peňažné fondy obce

Čl. 1

Peňažné fondy obce

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov sú :
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O tvorbe a použití peňažných fondov rozhoduje Obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a) rezervný fond,
 - b) sociálny fond
 - c) fond rozvoja obce.

Čl. 2

Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej Obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka, s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky, zostatky z minulých rokov a prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení.
2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
 - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
 - b) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - c) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,

- d) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov,
- e) ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia Obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu,
- f) prostriedky rezervného fondu môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

Čl. 3

Sociálny fond

- 1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídeldu do výšky 1,5 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku a zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov.
- 2. Použitie sociálneho fondu stanoví obec ako zamestnávateľ vo vnútornom predpise o zásadách obce pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.

Čl. 4

Fond rozvoja obce

- 1. Fond rozvoja obce sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške 90 %.
- 2. Fond rozvoja obce sa využíva na prípravu a realizáciu investičných zámerov a aktivít obce schválených Obecným zastupiteľstvom.

Časť VII.

Zmena rozpočtu

Čl. 1

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- 1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
- 2. Obec môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v predchádzajúcom odseku 1 písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Obec môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu obce, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce alebo majetku vyššieho územného celku, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich

s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

3. Účtovníčka vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
4. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starostka.
5. Účtovníčka zostavuje návrh na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
6. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
7. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje účtovníčka so starostkou.
8. K zmene rozpočtu dáva stanovisko hlavný kontrolór obce, ktoré sa predkladá na rokovanie OZ spolu s návrhom zmeny rozpočtu. V prípade zmeny rozpočtu starostkou sa stanovisko hlavného kontrolóra pripája k zmene rozpočtu vykonanej starostkou.

Čl. 2

Schvaľovanie zmeny rozpočtu Obecným zastupiteľstvom

1. Starostka predkladá ňou odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne písomne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

Čl. 3

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starostka je oprávnená vykonať nasledovné rozpočtové opatrenia bez prerokovania v OZ:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky do výšky 1000,00 EUR,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov do výšky 1000,00 EUR,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov do výšky 1000,00 EUR.

Časť VIII.

Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie

Čl. 1

Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce

zodpovedá starostka.

2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy zodpovedá starostka.

Časť IX. Záverečný účet

Čl. 1

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

Čl. 2

Zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starostka.
2. Účtovníčka zostavuje návrh záverečného účtu obce.
3. Záverečný účet obce obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa VZN obce o poskytnutí dotácií PO a FO
 - e) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti
 - f) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
 - g) stanovisko hlavného kontrolóra obce.
4. Zostavený návrh záverečného účtu obce účtovníčka prerokuje so starostkou.
5. K návrhu záverečného účtu obce spracuje stanovisko hlavný kontrolór obce, ktoré sa predkladá spolu s návrhom ZÚ na rokovanie OZ.
6. Návrh záverečného účtu obec prerokuje a schváli najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

Čl. 3

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starostka predkladá ňou odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného

fondov, prípadne iných fondov. O použití prebytku rozpočtu alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.

3. Záverečný účet obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je Obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Časť X.

Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

Čl. 1

Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov vznp. a osobitnými predpismi overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie osobitných predpisov a medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú prostriedky zo zahraničia pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce Obec Veterná Poruba postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.

Čl. 2

Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce .
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu ,
 - b) vypracováva odborné stanovisko k záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) preveruje dodržanie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím,
 - f) počas rozpočtového roka sleduje stav a vývoj dlhu obce,

- g) plní úlohy v súvislosti so zavedením ozdravného režimu a nútenej správy v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu a vo vymedzenom rozsahu MF SR v súvislosti s ozdravným režimom, nútenu správu obce a v prípadoch uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch.

Časť XI.
Záverečné ustanovenia
Čl. 1

1. Návrh rozpočtu obce a návrh záverečného účtu obce musia byť pred schválením v Obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
2. Schválený rozpočet, vrátane zmien a záverečný účet obce musia byť po schválení obecným zastupiteľstvom zverejnené na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo vo Veternej Porube.
4. Na týchto Zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Veternej Porube uznesením č. 72/2014 zo dňa 14.11.2014. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia obecným zastupiteľstvom, okrem ods. 7 až 9 uvedených v čl. 3 v Časti V., ktoré nadobúdajú účinnosť 1. januára 2015. Dňom ich účinnosti zaniká účinnosť Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Veterná Poruba, na ktorých sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Veternej Porube dňa 24.8.2010.

.....
starostka

Prílohy

VZOR 1 - Rozpočtový harmonogram

VZORY 2 - 6 rozpočtové opatrenia na zmenu rozpočtu

Rozpočtový harmonogram r. 20xx

Rozpočtový proces	Činnosť	Zodpovedný	Kedy
Rozpočtový harmonogram	Schválenie rozpočtového harmonogramu	Starostka	september 20xx
Zostavovanie rozpočtu	Vypracovanie návrhu rozpočtu	Účtovníčka	okt., nov. 20xx
	Predloženie návrhu rozpočtu starostovi	účtovníčka	okt., nov. 20xx
	Schválenie návrhu rozpočtu	Starostka	okt., nov. 20xx
	Zverejnenie návrhu rozpočtu	účtovníčka	november 20xx minimálne 15 dní pred schválením v ObZ
Schvaľovanie rozpočtu	Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu	Hlavný kontrolór	nov., dec.20xx
	Schválenie návrhu rozpočtu	Obecné zastup.	nov., dec.20xx
	Zverejnenie rozpočtu	Účtovníčka	nov., dec.20xx
Plnenie rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	Účtovníčka	priebežne
	Kontrola hospodárenia s finančnými	Hlavný kontrolór	priebežne
Zmena rozpočtu	Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu	Účtovníčka	priebežne
	Predloženie návrhu zmeny rozpočtu starostovi	Účtovníčka	priebežne
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Starostka	priebežne
	Vypracovanie stanoviska k návrhu zmeny rozpočtu	Hlavný kontrolór	priebežne
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Obecné zastup.	priebežne
Záverečný účet	Spracovanie záverečného účtu	Účtovníčka	apríl, máj 20xx
	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu	Hlavný kontrolór	máj, jún 20xx
	Zverejnenie návrhu záverečného účtu	účtovníčka	jún 20xx minimálne 15 dní pred schválením v ObZ
	Predloženie záverečného účtu na rokovanie ObZ	starostka	jún 20xx
	Schválenie záverečného účtu	Obecné zatup.	jún 20xx
	Zverejnenie záverečného účtu	účtovníčka	jún, júl 20xx

V dňa

.....
starostka

VZORY NA ZMENY ROZPOČTU A ROZPOČTOVÉ OPATRENIA pre OZ
VZOR 2

Starostka Obce Veterná Poruba

Obecnému zastupiteľstvu vo Veternej Porube konanému dňa

Návrh na

Zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.

V súlade s ods. 2 písmenom a) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zásad hospodárenie s finančnými prostriedkami obce Veterná Poruba

predkladám obecnému zastupiteľstvu

návrh na rozpočtové opatrenie - presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, a to

Z položky	Na položku	V celkovej sume €

Návrh predkladá:

.....
starostka

Návrh na uznesenie :

Obecné zastupiteľstvo vo Veternej Porube
schvaľuje rozpočtové opatrenie č. :

Vo Veternej Porube, dňa

Starostka Obce Veterná Poruba

Obecnému zastupiteľstvu vo Veternej Porube, konanému dňa.....

Návrh na

Zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.

V súlade s ods. 2 písmenom b) a c) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Veterná Poruba

predkladám obecnému zastupiteľstvu

návrh na rozpočtové opatrenie – povolené prekročenie a viazanie príjmov a povolené prekročenie a viazanie výdavkov

Povolené prekročenie a viazanie príjmov v položke rozpočtu	V sume €	Povolené prekročenie a viazanie výdavkov v položke rozpočtu	V sume €

Návrh predkladá:

.....
starostka

Návrh na uznesenie :

Obecné zastupiteľstvo vo Veternej Porube

schvaľuje rozpočtové opatrenie č. :

Vo Veternej Porube, dňa

Starostka Obce Veterná Poruba

Obecnému zastupiteľstvu vo VETERNEJ PORUBE konanému dňa.....

Návrh na

Zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením č.

V súlade s ods. 2 písmenom d) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Veterná Poruba

predkladám obecnému zastupiteľstvu

návrh na rozpočtové opatrenie - povolené prekročenie a viazanie finančných operácií

Povolené prekročenie a viazanie finančných operácií	V sume €	Povolené prekročenie a viazanie výdavkov v položke rozpočtu	V sume €

Návrh predkladá:

.....
starostka

Návrh na uznesenie :

Obecné zastupiteľstvo vo VETERNEJ PORUBE

schvaľuje rozpočtové opatrenie č. :

Vo VETERNEJ PORUBE, dňa

VZORY NA ZMENY ROZPOČTU A ROZPOČTOVÉ OPATRENIA pre starostku

Starostka Obce Veterná Poruba

Rozpočtové opatrenie č./rok

V súlade s ods. 2 písmenom a) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a so Zásadami o hospodárení s finančnými prostriedkami obce Veterná Poruba

schvaľujem

rozpočtové opatrenie - presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky, a to

Z podpoložky / položky rozpočtu	Na podpoložku / položku rozpočtu	V sume €

.....
starostka

Vo Veternej Porube, dňa

Starostka Obce Veterná Poruba**Rozpočtové opatrenie č./rok**

V súlade s ods. 2 písmenom b) a c) § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zásad o hospodárení s finančnými prostriedkami obce Veterná Poruba

schvaľujem

rozpočtové opatrenie – povolené prekročenie a viazanie príjmov a povolené prekročenie a viazanie výdavkov

Povolené prekročenie a viazanie príjmov v položke rozpočtu	V sume €	Povolené prekročenie a viazanie výdavkov v položke rozpočtu	V sume €

.....
starostka

Vo Veteernej Porube, dňa