

# PROGRAMOVÝ ROZPOČET OBCE VETERNÁ PORUBA NA ROK 2014

**Programový rozpočet obce Veterná Poruba** na rok 2014 je zostavený v súlade s nižšie uvedenými právnymi normami:

- so zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- s nariadením vlády č. 668/2004 Z.z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy
- so zákonom č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
- s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.

## Programový rozpočet obce Veterná Poruba na rok 2014

Programový rozpočet obce na rok 2014 je postavený ako vyrovnaný. Z finančného rozpočtu je hradený úver poskytnutý na investičnú akciu v roku 2006 – rekonštrukcia vodovodu v obci.

Rozpočet je zostavený ako programový, t.j. zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít. Pre rok 2014 je rozpočtovaných 12 programov, ktoré predstavujú 41 aktivít slúžiacich k plneniu zámeru jednotlivých programov.

Návrh rozpočtu obce Veterná Poruba na rok 2014 je postavený ako programový. Príjmová časť rozpočtu je napĺňaná v prevažnej miere z daňových príjmov a z miestnych poplatkov. Príjmy z podielových daní sa predpokladajú vo výške 92 000 €, čo je zhrubana úrovni roku 2013. Príjmy dane z nehnuteľnosti a miestnych poplatkov zostávajú na úrovni roku 2013.

V zmysle zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov financovanie školských zariadení v znení neskorších predpisov je financovanie Materskej školy a Školskej jedálne zabezpečené z rozpočtu obce prostredníctvom výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a z rozpočtu obce.

**1. PRÍJMOVÁ ČASŤ**

**201 370 €**

Celkové príjmy sú uvedené v tabuľke nižšie.

<b>Bežné príjmy v €</b>	<b>201 370</b>
1. daňové príjmy	153 400
2. nedaňové príjmy	17 090
3. granty a transfery	2 000
4. finančné operácie	28 880

## 1. DAŇOVÉ PRÍJMY

**153 400 €**

### 1.1. Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve 92 000 €

Výnos dane z príjmu je obci poukazovaný v súlade so zákonom č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vznp.

Výnos dane sa rozdeľuje podľa kritérií v zmysle nariadenia vlády o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve nasledovne:

- 23% podľa počtu obyvateľov obce s trvalým pobytom na území obce k 1. januáru predchádzajúceho kalendárneho roka, z toho 44% prepočítaný koeficientom nadmorskej výšky stredy obce,
- 32% podľa počtu obyvateľov obce s trvalým pobytom na území obce k 1. januáru predchádzajúceho kalendárneho roka prepočítaného koeficientom v závislosti od zaradenia obce do veľkostnej kategórie,
- 40% podľa počtu žiakov (detí) základných umeleckých škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce vrátane neštátnych škôl a školských zariadení k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka prepočítaného koeficientom základnej umeleckej školy a školského zariadenia,
- 5% podľa počtu obyvateľov obce, ktorí dovŕšili vek šesťdesiatdva rokov, s trvalým pobytom na území obce k 1. januáru predchádzajúceho kalendárneho roka.

### 1.2. Daň z nehnuteľnosti 8 500 €

Daň z nehnuteľnosti upravuje zákon č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov. Daň z nehnuteľností sa člení na daň z pozemkov, daň zo stavieb a daň z bytov a nebytových priestorov. Pre vyrubenie dane je rozhodujúci stav k 1. januáru zdaňovacieho obdobia. Na zmeny skutočností rozhodujúcich pre daňovú povinnosť, ktoré nastanú v priebehu zdaňovacieho obdobia sa neprihliada, ak zákon neustanovuje inak.

Daň z nehnuteľnosti bude v roku 2013 vyberaná podľa platného VZN č. 5/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady schváleného Obecným zastupiteľstvom vo Veternej Porube. Platné VZN je zverejnené na internetovej stránke obce.

### 1.3. Ostatné miestne dane 2 900 €

Daň za psa - sadzba dane v zmysle návrhu VZN č. 5/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady je 10,- €.

Daň za ubytovanie - sadzba dane v zmysle návrhu VZN č. 5/2013 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady je 0,34 € na osobu a prenocovanie.

Daň za užívanie verejného priestranstva – 0,07,- €/m<sup>2</sup> a deň

Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady – 0,02/osoba a deň, pre poplatníkov nad 70 rokov je sadzba poplatku 0,015/osoba a deň.

**1.4. Poplatok za uloženie TKO na skládke v k. ú. obce 50 000 €**

## **2. NEDAŇOVÉ PRÍJMY 17 090 €**

**2.1. Príjmy z prenajatých nebytových priestorov 700 €**

Príjem z prenájmu nebytových priestorov vo vlastníctve obce zahŕňa príjem z prenájmu nebytových priestorov:

- prenájom autobusovej garáže - LIORBUS a.s., Ružomberok
- prenájom priestorov KD – príležitostné prenájmy

**2.2. Administratívne poplatky 500 €**

Administratívne poplatky – správne poplatky vyberané podľa zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov – osvedčenia podpisov, osvedčenia listín, správny poplatok z reklamy, žiadosť o povolenie stavby a kolaudovanie stavby

**2.3. Pokuty a penále 100 €**

**2.4. Poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov a služieb 1 470 €**

Vyhlasenie v miestnom rozhlase, vstupné, kopírovanie, poplatky za MŠ rodičov ..... 770 €  
Poplatok za znečistenie ovzdušia ..... 700 €

**2.5. Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb 900 €**

Predmetné príjmy zahŕňajú predovšetkým príjmy z dobropisov (ŠJ), a pod.

**2.6. Úroky z vkladov 220 €**

**2.7. Príjem z predaja majetku – vodovod 13 200 €**

## **3. GRANTY A TRANSFERY 2 000 €**

Predpokladané príjmy z transferov poskytnutých na výkon kompetencií prenesených zo štátnej správy na samosprávu a na školstvo 2 000 €

## **4. FINANČNÉ OPERÁCIE 28 880 €**

Finančné prostriedky použité z fondov obce na financovanie investičných výdavkov.

## **2. VÝDAVKOVÁ ČASŤ 201 370 €**

**PROGRAM Č. 1: MANAŽMENT OBCE 19 700 €**

**Zámer programu:**

**„Samospráva ústretová k občanom i k návštevníkom obce, svojimi rozhodnutiami podporujúca trvalo udržateľný rozvoj obce a kvalitné služby pre občanov“**

**Aktivita 1.1 Výkon funkcie starostu obce 15 800 €**

Bežné výdavky na túto aktivitu predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na zabezpečenie výkonu funkcie starostu v zmysle platnej legislatívy, na reprezentáciu obce a jej občanov.

**Aktivita 1.2 Činnosť obecného zastupiteľstva a komisií 1 300 €**

Aktivita zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí obecného zastupiteľstva, návrhovej komisie a ďalších komisií, k evidencii zápisníc zo všetkých komisií obecného zastupiteľstva: prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutia, príprava uznesení, spracovanie a rozoslanie zápisnice, pozvánok a iných materiálov, úloh a interpelácií a umiestnenie na úradnú tabuľu a pod.. Finančné prostriedky určené na vyplatenie odmien poslancom a členom jednotlivých komisií, a s tým spojených odvodov do poisťovní.

**Aktivita 1.3 Vnútorňa kontrola – činnosť hlavného kontrolóra 2 000 €**

Bežné výdavky na túto aktivitu predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.4 Audit 600 €**

Aktivita zahŕňa monitoring hospodárenia a vedenia účtovníctva obce a audit hospodárenia obce.

**Aktivita 1.5 Príprava a vydávanie noriem obce 0 €**

Príprava a vydávanie noriem obce schvaľovaných obecným zastupiteľstvom (VZN, Štatút obce, Organizačný poriadok ObÚ) a ostatných noriem obce (smernice) .

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.9 – Administratíva a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.6 Komunikácie obce s verejnými inštitúciami navonok 0 €**

Príprava písomných vyjadrení na dožiadania verejných inštitúcií (súdy, prokuratúra, polícia a iné orgány) v súlade s právnym poriadkom SR. Poskytujú sa najmä informácie o trvalom pobyte osôb, vyjadrenia na súd a prokuratúru a pod.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.9 – Administratíva a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.7 Petície, sťažnosti a podania 0 €**

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.9 – Administratíva a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie

**Aktivita 1.8 Daňová agenda a politika 0 €**

Cieľom aktivity je efektívne a účelné vyberanie daní, zvýšením vymáhateľnosti daní odstrániť nedoplatky na miestnych daniach a poplatkoch.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.9 – Administratíva a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.9 Rozpočtová politika 0 €**

Cieľom aktivity je zabezpečiť plynulý priebeh rozpočtového procesu a pravidelné monitorovanie plnenia rozpočtu obce.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.9 – Administratíva a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.10 Účtovníctvo 0 €**

Cieľom aktivity je viesť účtovníctvo obce v súlade so zákonom o účtovníctve a spracovávať kvalitné podklady pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva obce Veterná Poruba.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.9 – Administratíva a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.11 Hospodárska správa a evidencia majetku obce 0 €**

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.9 – Administratíva a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.12 Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami 0 €**

Aktivita zahŕňa tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, organizovanie predvolebnej kampane, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidencia voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie.  
Finančné prostriedky na aktivitu sú v plnej výške poskytované zo štátneho rozpočtu.

**Aktivita 1.13 Osvedčovanie listín a podpisov 0 €**

Aktivita rieši samosprávne kompetencie obce. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení, zaplataenia správneho poplatku, osvedčenia listiny alebo osvedčenia podpisu.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.9 – Administratíva a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.14 Evidencia obyvateľstva 0 €**

Predmetom aktivity je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci obce, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.9 – Administratíva a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Aktivita 1.15 Úradná tabuľa****0 €**

Výdavky na informovanie občanov o zámeroch samosprávy, sprístupnenie občanom informácie vyplývajúce zo špecializovaných zákonov na vývesných tabuliach pri predajni COOP Jednota a na autobusovej zastávke, v budove Obecného úradu, ako aj v elektronickej forme.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v programe č.9 – Administratíva a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**PROGRAM Č. 2: PROPAGÁCIA OBCE 1 400 €****Zámer programu:**

**„Obec Veterná Poruba – vyhľadávaná lokalita pre návštevníkov aj stálych obyvateľov, obec, ktorú sa oplatí navštíviť aj žiť v nej“**

**Aktivita 2.1 Propagácia a prezentácia obce Veterná Poruba****800 €**

Propagácia a prezentácia obce prostredníctvom webstránky obce, aktualizácia údajov a informácií o obci a organizáciách, inštitúciách a zariadeniach pôsobiacich na jej území, zverejňovanie zmlúv, správa domény

**Aktivita 2.2 Kronika obce Veterná Poruba****100 €**

Aktivita zahŕňa vedenie obecnej kroniky ako trvalého záznamu o dôležitých udalostiach v obci Veterná Poruba.

**Aktivita 2.3 Obecný spravodaj****500 €**

Aktivita zahŕňa tlač Obecného spravodaja vydávaného podľa potreby ako informačného materiálu pre občanov obce o aktivitách obecného zastupiteľstva, o kultúrnom, spoločenskom a športovom živote v obci.

**PROGRAM Č. 3: BEZPEČNOSŤ V OBCI 1 000 €****Zámer programu:**

**„Obec Veterná Poruba – bezpečné prostredie pre obyvateľov a návštevníkov“**

**Aktivita 3.1 Ochrana pred požiarmi****1 000 €**

Aktivita zahŕňa plnenie zákonných povinností obce vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi.

**Aktivita 3.2 Civilná ochrana****0 €**

Aktivita zabezpečuje plnenie zákonných povinností Obce Veterná Poruba na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy. Náklady na aktivitu sú refundované zo štátneho rozpočtu.

**PROGRAM Č. 4: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO****18 300 €**

**Zámer programu:**

**„Odpadové hospodárstvo obce zodpovedajúce požiadavkám obyvateľov a platnej legislatívy“**

**Aktivita 4.1 Zvoz a odvoz odpadu 5 000 €**

V zmysle zákona č.223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je obec povinná v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Súčasne je povinná plniť Program odpadového hospodárstva obce, ktorý je spracovaný na základe Programu odpadového hospodárstva Slovenskej republiky, POH Žilinského kraja. Podľa §39 ods.14 zákona o odpadoch je obec povinná zaviesť separovaný zber plastov, kovov, papiera, skla a biologicky rozložiteľných odpadov. Pre obec vyplýva úloha postupne vytvoriť také podmienky, aby sa všetci obyvatelia mohli zapojiť do separovaného zberu. Zber, vývoz a uloženie komunálneho odpadu sa realizuje z rôznych druhov zberných nádob: vrecia, 110 l a veľkoobjemové kontajner, uličné odpadové nádoby a nádoby na separovaný zber papiera, skla a plastov.

**Aktivita 4.2 Nákup kuka nádob a kontajnerov 2 000 €**

**Aktivita 4.3 Kanalizácia a ČOV – I. etapa splaškovej kanalizácie 11 300 €**

Aktivita zahŕňa 5 % spolufinancovanie I. etapy splaškovej kanalizácie.

**PROGRAM Č. 5: ŠKOLSTVO A VZDELÁVANIE 49 670 €**

**Zámer programu:**

**„Moderné školské zariadenie reagujúce na aktuálne trendy vo výchove a vzdelávaní detí v predškolskom veku a na potreby detí a rodičov“**

**Aktivita 5.1 Moderná Materská škola 33 000 €**

Cieľom aktivity je poskytovanie kvalitných výchovno-vzdelávacích služieb v materskej škole v záujme dosiahnutia jej plnej obsadenosti.

Aktivita vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materskej škole zameranej na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

**Aktivita 5.2 Školská jedáleň 14 000 €**

Cieľom aktivity je poskytovanie kvalitného stravovania pre deti Materskej školy, zamestnancov Obecného úradu a poskytovanie stravy dôchodcom z obce v rámci poskytovania sociálnych služieb. Aktivita vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných služieb spojených s činnosťou Školskej jedálne.

**Aktivita 5.3 Centrá voľného času 2 000 €**

Aktivita podporuje mimoškolskú činnosť detí do 15 rokov v obci i v zariadeniach CVČ, podporovaných na základe dotácií, ktoré navštevujú deti z obce.

**Aktivita 5.4 Vzdelávanie zamestnancov a volených funkcionárov obce 500 €**

V rámci predmetnej aktivity sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelanie všetkých zamestnancov a volených funkcionárov obce, zabezpečuje sa pravidelné preškoľovanie, účasť na odborných konferenciách a seminároch a pod. Finančné prostriedky určené na stravné a cestovné a na úhradu účastníckych poplatkov.

**Aktivita 5.5 Členstvo v samosprávnych orgánoch a združeniach 170 €**

Aktivita zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti obce Veterná Poruba v stavovských a záujmových združeniach a organizáciách.

P.č.	Organizácia, združenie	Členský poplatok /rok/ v €
1.	Regionálne vzdelávacie centrum Štrba	30
2.	Združenie miest a obcí Slovenska	60
3.	Združenie miest a obcí Liptova	40
4.	Asociácia horských sídiel	40
<b>SPOLU</b>		<b>170</b>

**PROGRAM Č. 6: KULTÚRA, REKREÁCIA A ŠPORT 35 700 €**

**Zámer programu:**

**„Ponuka širokého výberu kultúrnych a športových aktivít pre občanov obce Veterná Poruba vychádzajúca z ich požiadaviek“**

**Aktivita 6.1 Kultúra a kultúrne podujatia 30 000 €**

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie kultúrnych podujatí, vytvára podmienky pre vyvážený rozvoj kultúry v obci a pre aktívnu činnosť záujmových združení. Zároveň zahŕňa prevádzku budovy a údržbu vonkajšej fasády kultúrneho domu.

**Aktivita 6.2 Činnosť ZPOZ 800 €**

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie spoločenských podujatí súvisiacich hlavne s uvítaním do života a akciami venovanými matkám a dôchodcom.

**Aktivita 6.3 Miestna knižnica 900 €**

Cieľom aktivity je pravidelnou prevádzkou obecnej knižnice a rozširovaním jej služieb podporiť záujem o čítanie literatúry a vzdelávanie sa občanov obce – zvýšiť jej návštevnosť. Predmetom aktivity je zabezpečenie prevádzky miestnej knižnice.

Bežné výdavky na túto aktivitu zahŕňajú režijné náklady (nájomné COOP Jednote), knihy a časopisy a odmenu pracovníčke knižnice.

**Aktivita 6.4 Cintorínske a pohrebné služby 700 €**

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov obce Veterná Poruba. Aktivita zahŕňa aj vývoz odpadu a údržbu cintorína.



**Aktivita 6.5 Miestny rozhlas 300 €**

Cieľom aktivity je zabezpečiť kvalitné a široko dostupné informácie pre všetkých obyvateľov obce Veterná Poruba.

Predmetom aktivity je údržba a rekonštrukcia miestneho rozhlasu, vedenia, reproduktorov a rozhlasovej ústredne.

**Aktivita 6.6 Podpora športových podujatí 3 000 €**

Aktivita zahŕňa realizovanie športových aktivít pre deti, mládež a dospelých z cieľom zmysluplného využívania voľného času a upevňovania zdravia športovou činnosťou.

**PROGRAM Č. 7: PROSTREDIE PRE ŽIVOT 38 800 €**

**Zámer programu:**

**„Atraktívne zdravé životné prostredie pre život, prácu a oddych obyvateľov a návštevníkov obce Veterná Poruba “**

**Aktivita 7.1 Verejné osvetlenie 2 000 €**

Aktivita zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia v obci Veterná Poruba.

**Aktivita 7.2 Verejné priestranstvá, verejná zeleň – údržba a čistenie 1 800 €**

Aktivita zahŕňa čistenie a kosenie verejných priestranstiev, nákup zelene, výsadbu a príp. výrub zelene.

**Aktivita 7.3 Úprava plochy na separovaný odpad 1 000 €**

Aktivita zahŕňa úpravu priestorov pre zber separovaných druhov odpadu pri jarku za Tkáčovcami.

**Aktivita 7.4 Stavebný obvod – výkup pozemkov pod inžinierske siete 30 000 €**

Aktivita zahŕňa činnosti súvisiace s výkupom pozemkov pod komunikácie v novom stavebnom obvode.

**Aktivita 7.5 Transfery na spoločné úradovne – stavebný úrad 1 000 €**

Aktivita zahŕňa činnosti súvisiace s výkonom kompetencií prenesených zo štátu na obec v oblasti stavebného plánovania, rozhodovania a konania.

**Aktivita 7.6 Prekrytie jarku za Tkáčovcami 3 000 €**

**PROGRAM Č. 8: DOPRAVA A MIESTNE KOMUNIKÁCIE 7 000 €**

**Zámer programu:**

**„Bezpečné a udržiavané miestne komunikácie v obci Veterná Poruba “**

**Aktivita 8.1 Správa a údržba miestnych komunikácií 2 000 €**

Aktivita zabezpečuje stavebnú údržbu miestnych komunikácií a súvislé opravy na miestnych komunikáciách, výkon zimnej údržby.

**Aktivita 8.2 Úhrada faktúr LIORBUS 2 000 €**

Aktivita zabezpečuje úhradu faktúr za poskytovanie služieb týkajúcich sa prepravy občanov v nerentabilných spojoch pravidelnej autobusovej dopravy.

**Aktivita 8.3 IBV – vybudovanie dočasnej prístupovej komunikácie 2 000 €**

Aktivita zahŕňa činnosti súvisiace s výkupom pozemkov pod komunikácie v novom stavebnom obvode.

**Aktivita 8.4 Geometrické zameranie časti miestnych komunikácií 1 000 €**

**PROGRAM Č. 9: ADMINISTRATÍVA 36 800 €**

**Zámer programu:**

**„Zabezpečenie funkčného chodu obecného úradu a obce Veterná Poruba“**

Program č. 9 zahŕňa režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1 - 8, t.j. mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, tovary a služby (energie, voda a komunikácie, materiál, rutinná a štandardná údržba, stravovanie, sociálny fond a pod.), bežné transfery a splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi.

**Aktivita 9.1 Podporná činnosť – správa obce 36 800 €**

Aktivita zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy obecného úradu.

**01.1.1.6. O b c e 36 800 €**

- 1) **Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania** vo výške 13 000 €
  - finančné prostriedky určené na funkčné platy zamestnancov obce, na prechádzajúce kompetencie, odmeny zamestnancov a platové postupy, sociálny fond
- 2) **Poistné a príspevok do poisťovní** vo výške 4 700 €,
- 3) **Cestovné** vo výške 900 €,
- 4) **Energie, voda, telefón, internet a uhlie** vo výške 3 000 €,
  - výdavky na elektrickú a tepelnú energiu, plyn, vodné a stočné, poštové služby, telefóny, koncesionárske poplatky,
- 5) **Materiál** vo výške 800 €,
  - finančné prostriedky určené na zakúpenie všeobecného materiálu, kníh, časopisov a novín, drobných softverov,
- 6) **Rutinná a štandardná údržba** vo výške 800 €,
  - údržba interiérového vybavenia, telekomunikačnej techniky, zariadení a prístrojov,
- 7) **Služby** – výdavky vo výške 5 500 €,
  - všeobecné služby, kopírovanie, notárske poplatky, poistenie majetku obce, renovácia pások a tonerov, kurič, bankové poplatky
- 8) **Splátky úrokov z úveru** – finančné prostriedky vo výške 900 €,
- 9) **Finančné operácie** – splácanie úveru – ročne 7 000 €
- 10) **Transfer na sociálny úrad** – 200 €